



大都会自治大学。

教室

重新验证学业的说明书。

1. 概论

为了诱导想要重新验证学业的人，教室制定了这个说明书。
这个文件解说在大都会自治大学重新验证学业的手续有什么办法。

说明书清楚地识别在什么科系必须办什么手续，而限定时间完成每件事，依照重新验证，确立相当于和核准学业UAM大学的规则。

2. 谁可以办这种手续。

大学生和研究生，要是不在墨西哥国立教育制度(Sistema Educativo Nacional)的学院学了，就可以办这种手续。

如果你以前是UAM大学的学生的话，但是丧失大学生的权利，也丧失办这种手续在这些情况下：

- 明文辞去大学，如果升入的话，但是五年或者五年多以后辞去大学；
- 通过默许辞去一个学年的注册；
- 完成学业的期限已经过了保质期；
- 一个科系的决议；
- 依照你的课程，对于一门课超过及格的机遇；
- 提交假文件。

3. 概念

对于不属于墨西哥国立教育制度(Sistema Educativo Nacional)的学院，重新验证学业是大学恩赐学业的真实性。

“只有在大学学习学士学位，硕士学位或者博士学位起见，才重新验证学业”。

“重新验证学业是总体的或者局部的。局部的重新验证学业的目的是让大学生和研究生在大学结束学业。总体的重新验证学业的目标是入学读研究生。。。 ”。

研究生入学大学的时候，感兴趣的人要提交总体的重新验证学业的申请书，可以在办公室提交成文的申请书或者给总局的电邮地址发文档 (tramitereeae@correo.uam.mx)，为了办入学手续，候选人应该提交总体的重新验证学业申请书的复印件，这是总局接受的文件。

“大学吸收候选人以前或者吸收候选人以后，感兴趣的人要提交局部的重新验证学业的申请书，可以在办公室提交成文的申请书或者给总局的电邮地址发文档 (tramitereeae@correo.uam.mx) ”。

“如果一个学士学位、硕士学位和博士学位不超过入学额度的话，每个学生处是大学吸收候选人以前料理局部的重新验证学业的”。

“对于每个教学大纲的学分，局部的重新验证学业不要超过百分之四十，也不亚于百分之十。”

4. 有什么要求。

申请书要包括下列的文件：

一．为了结束学士学位、硕士学位或博士学位局部的重新验证学业：

- a) 高中毕业证，也可以提交重新验证高中的证明；
- b) 在读证明（学士学位、硕士学位或博士学位）；
- c) 教学大纲；和
- d) 方案、课程、或者表明课内容的所有文件。

二．为了入学硕士学位起见，总体的重新验证学业：

- a) 高中毕业证，也可以提交重新验证高中的证明；
- b) 大学毕业证；
- c) 大学学士学位证书；
- d) 教学大纲；和
- e) 方案、课程、或者表明课内容的所有文件。

三．为了入学博士学位起见，总体的重新验证学业：

- a) 大学毕业证或者硕士学位毕业证；
- b) 大学学士学位证书或者硕士学位证书；
- c) 教学大纲；和
- d) 方案、课程、或者表明课内容的所有文件。

把相应的文件可以在办公室提交复印件或者给总局的电邮地址发文档（tramitereeae@correo.uam.mx）。

如果不提交西班牙语文件的话，必须包括意译。

要是感兴趣的人不能提交毕业证书、在读证明、等等，还有机会提交申请书，但是必须表明省略包括这些证明不是感兴趣的人的责任。

除了上列的要求以外，教学大纲还应该包括：

1. 目标，
2. 称号（学士学位或者硕士学位的名字），
3. 学科的单子，而且表明选修课、必须课程和按学科排序，
4. 全教学大纲的学分和每个学科的学分。
5. 得到学位证的要求。

每份大纲必须包括：

1. 什么样的学科（选修课或者必须课程），学科的名字是什么，
2. 笼统的目标和明确的目标，
3. 学科综合性的内容
4. 引导教学的方式，
5. 推荐的书目，
6. 学科的学分，和
7. 考核的方式。

5. 得到和填好重新验证学业的申请书

到场在教务室，地址是 Prolongación Canal de Miramontes大街3855号，第一楼，Col. Ex-Hacienda de San Juan de Dios（地区），Alcaldía Tlalpan（乡镇）邮编：14387。得到申请书的时刻表是周一到周五从上午10点到下午4点半。如果为了填好申请书有问题的话，就可以打来问讯，电话号码是5483-4000分机号码是1646和1643，也可以发电子邮件问讯，地址是：tramitereeae@correo.uam.mx

在那个办公室也向感兴趣的人汇报为办手续的权利应该交费多少钱，手续费依据报名费和服务费有效的报表。

6. 手续费

感兴趣的人应该去普遍的收银台（在教务室的旁边）付款重新验证学业的手续费。如果不付款这笔手续费的话，就不能继续办手续。

7. 提交申请书、手续费的收条和学业的文件

在教务室，感兴趣的人提交：手续费的收条、重新验证学业的申请书（三个复印件）和学士学位或者研究生的文件，这是第4章节的文件。

8. 把申请书和提交的文件受理

从接受文件起教务室不超过十五个营业日的期限评定申请书，如果受理的话，给相应的常务理事发申请书和提交的文件，常务理事给理事会的委员会寄申请书和提交的文件。为了办理手续，教务室可能对感兴趣的人质询或者要求另外的文件。要是提交假文件，把重新验证学业的手续或入学的手续就撤销了，因此所有手续是无效的。而且教务室向感兴趣的人汇报什么时候应该去相应的学生处要求自己手续的资料。

9. 为理事会的委员会做出定论

理事会的委员会不超过二十个营业日的期限确定批准不批准重新验证学业的申请书，如果批准的话，首先必须采访感兴趣的人，以后做出定论，委员会给常务理事发定论，常务理事在下一个聚会的议程包括做出了的定论。

为了确定学业的重新验证，而做出定论，委员会应该完完全全地分析提交了的所有文件，依照跟大学大纲有关系的下列要素：

- 一．教学大纲的目标；
- 二．教学大纲的结构和内容；
- 三．学业的时期；
- 四．学科的内容；
- 五．每个学科的时间和推荐的书目；
- 六．学科排序；
- 七．每个学科的考核方式；
- 八．引导教学的方式；
- 九．在研究生的情况下，研究的要求。

10. 对于重新验证给教务室发理事会的决议

相应的理事会，通过秘书长，给教务室发重新验证的决议；教务室就记录它。

局部的重新验证学业的决议必须包括重新验证学科的单子，而包括在起源的学院学过的学科。

根据教学大纲的相当和关系，总体的重新验证学业的决议确定候选人的学历是不是符合研究生入学的要求。

如果理事会决定总体的重新验证是不可行的，大学入学被撤销了。

11. 付款重新验证的学分与决议的记录。

感兴趣的人接到申请的结果时，应该去总行政楼的收银台付款相应的服务费：在局部的重新验证学业的情况下，必须为每个重新验证的学分付费；在总体的重新验证学业的情况下，只付款唯一的费，这项费依据报名费和服务费有效的报表。

根据理事会的决议和重新验证学分的收条，教务室就记录文档的修正。教务室交给学生决议的复印件，而且给相应的学生处和教务处发一个备份。

释注：为了回答跟手续有关系的问题或者查询手续的状况，请拨打5483-4000分机号码1646和1643。也可以发电子邮件：

tramitereeae@correo.uam.mx

翻譯: *Coordinación de Lenguas. UAM Cuajimalpa*